一般競争入札参加表明書

　　　　 　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　葛城市長　　阿　古　和　彦　様

　 　　　　　　住　　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　名 　　　　　 　　　　 印

　 　 　　　連絡先電話番号

　 　 　　　連絡先ﾌｧｸｽ番号

公告のありました下記業務に係る競争入札に参加したいので表明します。

記

公 告 日　　　　令和7年9月5日

事業番号　　　　－

業 務 名　　　　住民基本台帳ネットワークシステム関連機器の賃貸借

（様式１）

競争入札参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

　葛城市長　　阿　古　和　彦　様

　 　　　　　　　　住　　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　名 　　　　　 　　　　 印

　 　 　　　　　 連絡先電話番号

　 　 　　　　　 連絡先ﾌｧｸｽ番号

令和7年10月2日（木）に開札された住民基本台帳ネットワークシステム関連機器の賃貸借に係る競争入札参加資格について、確認されたく下記の書類を添えて申請します。

　なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約するとともに、契約締結後において、確認申請書及び添付資料の記載内容に疑義が生じ、同書類では参加資格を有していることが確認できないと判明した場合には、契約を解除され、違約金の請求を受けても異議を申し立てません。

添付書類

１．誓約書 兼 同意書（様式２）

２．電子契約を希望される場合は電子契約利用申出書（様式３）

（様式２）

誓約書 兼 同意書

　住民基本台帳ネットワークシステム関連機器の賃貸借に係る公告に基づく条件付一般競争入札（事後審査型） の実施にあたり、次の事項について誓約します。

１　入札公告、入札説明書等に定める要件をすべて満たしていること。

２　申請書等の内容を審査するに当たり、調査等が必要なときは協力すること。

３　建設業法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律その他の関係法令を遵守すること。

４　葛城市との契約を履行するに際し、暴力団又は暴力団員から不当な介入を受けたときは、速やかに警察に届け出るとともにその旨市に報告すること。

５　入札公告第２.5に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出すること。

また、誓約内容確認のため、葛城市が必要に応じ関係官庁及び税務関係当局に調査及び照会することに同意いたします。

　　 　令和　　年　　月　　日

葛城市長　阿古　和彦　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

（様式３）

令和　　年　　月　　日

葛城市長　阿古和彦　様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

電子契約利用申出書

葛城市と電子契約サービスを利用して、下記案件につき、契約を締結することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 案件名 |  |
| 電子契約締結メールアドレス |  |
| 事務担当部署名 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 事務担当メールアドレス | （電子契約締結メールアドレスと異なる場合に記入） |

※メールアドレスに変更があった場合は、速やかに、変更後のメールアドレスを報告してください。

※建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法第１９条第１項及び第２項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。なお、本承諾後であっても、電磁的措置を講ずる方法により実施することを撤回する旨の申出があった場合、申出以降の建設工事の請負契約については書面を交付することとします。

　①電磁的措置の種類　　コンピュータ・ネットワーク利用の措置

　②電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式　　電子契約サービスを通じて、送信者がPDFファイル形式の書

類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用し

た電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等

※電子契約利用申出書の提出については以下通りです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 一般競争入札 | 指名競争入札 | 左記以外 |
| 提出先 | 管財課 | 担当課 | 担当課 |
| 提出日 | 事後審査時 | 落札後速やかに | 担当課と協議による |
| 提出方法 | 紙もしくはメール（PDF）による | | |